Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego
nr 1 w Osieku nad Wisłą

Stajenczynki 27
87 – 125 Osiek nad Wisłą

Tel.: 666-176-177
E-mail: biuro@dejot.pl
WWW: www.dejot.pl

NPKU NR 1
w Osieku nad Wisłą

PROGRAM RAMOWY
SZKOLENIA OKRESOWEGO
PRACOWNIKÓW SŁUŻBY BEZPIECZEŃSTWA
I HIGIENY PRACY
I
OSÓB WYKONUJĄCYCH ZADANIA TEJ SŁUŻBY

(rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860; zm: Dz. U. Nr 196, poz. 1420 z 2007r.)

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO PRACOWNIKÓW SŁUŻBY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY I OSÓB WYKONUJĄCYCH ZADANIA TEJ SŁUŻBY

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników szkolenia wiedzy i umiejętności w zakresie:

a) przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,

b) analizy i oceny zagrożeń oraz metod oceny ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,

c) organizacji i metod kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Uczestnicy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy i osób wykonujących zadania tej służby.

3. Sposób organizacji szkolenia

Szkolenie powinno być zorganizowane w formie seminarium lub kursu albo samokształcenia kierowanego (na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez organizatora szkolenia) z uwzględnieniem z uwzględnieniem ćwiczeń. Podczas szkolenia konieczne jest stosowanie odpowiednich środków dydaktycznych, w szczególności filmów, tablic, folii do wyświetlania informacji. Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać odpowiednie materiały umożliwiające przyswojenie wiadomości i umiejętności objętych programem szkolenia (np. skrypty, przepisy, zestawy pytań kontrolnych).

4. Ramowy program szkolenia

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin *)
1	2	3
1	Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP) : a) przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, b) przepisy dotyczące ochrony pracy kobiet i młodocianych, c) problemy związane z interpretacją niektórych przepisów.	5
2	Problemy ergonomii w kształtowaniu warunków pracy (ergonomia koncepcyjna i korekcyjna).	2
3	Metody identyfikacji, analizy i oceny zagrożeń oraz oceny ryzyka związanego z	5

	tymi zagrożeniami : a) zagrożenia wypadkowe, b) hałas i drgania mechaniczne, c) szkodliwe czynniki chemiczne oraz pyły, d) czynniki biologiczne , e) promieniowanie podczerwone, jonizujące, nadfioletowe, f) pola elektromagnetyczne, g) energia elektryczna i elektryczność statyczna, h) mikroklimat środowiska pracy, i) oświetlenie pomieszczeń pracy i stanowisk pracy, j) zagrożenia pożarowe i wybuchowe, k) zagrożenia w transporcie wewnątrzzakładowym oraz składowaniu materiałów.	
4	Metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania na pracowników czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych i niebezpiecznych występujących w procesach pracy.	4
5	Nowoczesne rozwiązania techniczno-organizacyjne wpływające na poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym: • urządzenia wentylacyjno-klimatyzacyjne, • urządzenia zabezpieczające, • środki ochrony indywidualnej.	2
6	Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (z uwzględnieniem programów komputerowych).	4 (w tym 2 ćwiczeń)
7	Analiza przyczyn wybranych wypadków przy pracy i chorób zawodowych i związana z nimi profilaktyka.	2
8	Nowoczesne metody pracy służby bhp.	2
9	Nowoczesne metody szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	3 (w tym 2 ćwiczeń)
10	Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.	1
11	Problemy ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego	2
12	**Razem:**	minimum 32 (w tym 4 ćwiczeń)

**)* *W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.*

Co zyskujesz?

1. Wykwalifikowanych szkoleniowców.
2. Szkolenie prowadzone przez placówkę oświatową, nad którą nadzór pedagogiczny pełni Kuratorium Oświaty, co gwarantuje:
   - **najwyższą jakość szkolenia,**
   - **wykwalifikowaną kadrę szkoleniową,**
   - **legalność wydawanych zaświadczeń.**
3. Przygotujemy dla Ciebie szczegółowy program szkolenia dopasowany do charakteru Twojego przedsiębiorstwa i pracy Twoich pracowników.
4. Otrzymasz od nas materiały szkoleniowe.
5. Błyskawiczną realizację usługi w dogodnym dla Ciebie terminie.
6. 100% satysfakcji z naszych usług szkoleniowych.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA

WZÓR

.....
(pieczątka placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego lub ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego)

ZAŚWIADCZENIE
o ukończeniu kursu

Zaświadcza się, że Pan/i .....
(imię/imiona i nazwisko)

....
(data urodzenia) (miejsce urodzenia) (numer PESEL [1])

Ukończył/a kurs .....
(nazwa kursu)

..... w wymiarze ..... godzin

prowadzony przez **Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego nr 1**

w Osieku nad Wisłą

Stajenczynki 27, 87-125 Osiek nad Wisłą
(nazwa i adres placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego lub ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego)

Zaświadczenie wydano na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).

.....
(miejscowość, data)

Nr **xx/xx/20…….. r.**[2]

.....
(pieczątka i podpis dyrektora placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego lub ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego)

[1] W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.
[2] Wpisać numer z ewidencji zaświadczeń prowadzonej przez placówkę kształcenia ustawicznego, placówkę kształcenia praktycznego lub ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego.

NOTA PRAWNA

W ramach Przedsiębiorstwa Wielobranżowego DeJot Dawid Jasiński prowadzimy Niepubliczną Placówkę Kształcenia Ustawicznego nr 1 w Osieku nad Wisłą, która została utworzona i działa w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zmianami).

Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydawane jest na podstawie § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).

Link do zarządzenia: http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170001632/O/D20171632.pdf

Dzięki temu kursant zyskuje w 100% legalne zaświadczenie, honorowane przez instytucje państwowe i pracodawców zarówno w kraju jak i zagranicą.

Nasze zezwolenia i zaświadczenia:

- Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych WUP - http://dejot.pl/rejestr_instytucji_szkoleniowych.pdf
- Wpis do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych - http://dejot.pl/zaswiadczenie.pdf
- Statut Placówki - http://dejot.pl/Statut.pdf
- Wpis do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO nr 132111) - https://rspo.men.gov.pl/rspo/132111

Wystawiamy FAKTURY VAT ze stawką VAT „zw”. Usługa edukacyjna jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 nr 54 poz. 535 ze zmianami).